Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
Национална установа НАЦИОНАЛНА ОПЕРА И БАЛЕТ
Institucioni Nacional-OPERA DHE BALETI NACIONAL
Бр.-Nr. 01-1685/4
14.09.20
Скопје-Shkup

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија" бр.27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 143/2019 и 14/2020), и член 28 став (2) точка 5 од Законот културата("Службен весник на Република Македонија" бр. 31/1998; 49/2003; 82/2005; 24/2007; 116/2010; 47/2011; 51/2011; 136/2012; 23/2013; 187/2013,44/2014, 61/15, 154/15, 39/16, 11/2018), член 12 став (2) точка 6 од Статутот на Националната установа Национална опера и балет Скопје, и член 127 став 2 од Колективниот договор за култура („Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 10/2020 и 21/2020), директорот на Националната установа Национална опера и балет, донесе

ПРАВИЛНИК
за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Националната установа Национална опера и балет

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се вршат измени во Правилникот за систематизација на работните места во Националната установа Национална опера и балет, со архивски број 01-1685/3 од 27.08.2020 година.

Член 2

Во членот 6 став (2), категорија Г – стручни соработници во дејности од областа на културата, во Ниво Г2, се намалува бројот на работни места од 13 на „9", и се бришат точките:

9.	Друг стручен соработник – одговорен на единица за светло	2	2
10.	Друг стручен соработник – одговорен на единица за тон и видео	1	1
11.	Друг стручен соработник одговорен на единица за шминка, перики и маскирање	1	1
12.	Друг стручен соработник – одговорен машински техничар	1	1
13.	Друг стручен соработник – одговорен електроничар	1	1

Член 3

Во членот 6 став (2), категорија Г – стручни соработници во дејности од областа на културата, во Ниво Г3, се зголемува бројот на работни места од 10 на „15", и се додаваат точките:

11.	Друг соработник – одговорен на единица за светло	2	2
12.	Друг соработник – одговорен на единица за тон и видео	1	1
13.	Друг стручен соработник одговорен на единица за шминка, перики и маскирање	1	1
14.	Друг соработник – одговорен машински техничар	1	1

15.	Друг соработник – одговорен електроничар	1	1

Член 4

Во членот 6 став (3), работни места на помошно – техничките лица, се вршат следниве измени:

(1) Редниот број 1, назив на работно место Друг работник за сценски ефекти Машински техничар – ракувач машинист, се менува и гласи:

Р.бр.	Подгрупа /ниво	Назив на работно место	Број на извршители	Пополнети
1.	01 А01	Машински техничар – ракувач на сцена	2	2

(2) Редниот број 2, назив на работно место Друг работник за сценски ефекти електроничар – ракувач на сцена, се менува и гласи:

2.	01 А01	Електроничар – ракувач на сцена	3	3

(3) Редниот број 3, назив на работно место Друг работник за сценски ефекти- одговорен кројач/шивач, се менува и гласи::

3.	01 А02	Друг одговорен сценски работник кројач/шивач	2	2

(4) Редниот број 4, назив на работно место Друг работник за сценски ефекти кројач шапкар, се менува и гласи:

4.	01 А02	Друг одговорен сценски работник (за изработка на шапки)	1	1

(5) Редниот број 5, назив на Работното место Друг работник за сценски ефекти за боење и одржување костими,се менува и гласи:

5.	01 А02	Друг одговорен сценски работник (за одржување и боење костими)	1	1

(6) Редниот број 6, назив на работно место Друг работник за сценски ефекти - за фризури и перики, се менува и гласи:

6.	01 А02	Друг одговорен сценски работник (за фризури и перики)	1	1

(7) Редниот број 10, назив на работно место Друг одговорен сценски работник Машински техничар за општо одржување, се менува и гласи:

10.	01 А01	Машински техничар (за општо одржување)	2	2

(8) По редниот број 16. се додава точка 16.1., која гласи:

16.1.	01 А02	Одговорен тапетар	1	1

(9) По редниот број 20. се додава точка 20.1., која гласи:

20.1.	01 А03	Бравар	1	1

(10) Во редниот број 18, назив декоратер, делот број на извршители, се менува и гласи:

18.	01 А03	Декоратер	12	10

(11) Во редниот број 24., назив домаќин, делот број на извршители, се менува и гласи

24.	01 Б02	Домаќин	1	1

(12) Во редниот број 25., назив на работно место Друг работник за одржување Возач/набавувач/доставувач, се менува и гласи:

25.	03А01	Возач	2	2

(13) Во редниот број 27. Работник за обезбедување (пожарникар обезбедувач), делот број на извршители, се менува и гласи:

27.	02 А01	Работник за обезбедување (пожарникар обезбедувач)	13	13

(14) Редниот број 37. Подгрупа/ниво 05В01, работник на рампа, се брише.

Член 5

Во табеларниот приказ на работните места, кај работното место под реден број 14, шифра КУЛ 04 01 Б02 003, назив домаќин, во делот број на извршители бројот 2, се заменува со бројот „1“.

Член 6

Во табеларниот приказ, работното место под реден број 15, шифра КУЛ 04 01 Б02 005, назив друг работник за одржување – возач/набавувач/доставувач, се менува и гласи:

Реден број и шифра	15. КУЛ 04 03 А01 001
Звање на работно место	Возач
Назив на работно место	Возач
Ниво	А01
Број на извршители	2
Вид на образование	средно стручно образование –електротехничка, машинска струка или гимназиско образование
Други посебни услови	Возачка дозвола, најмалку Б категорија
Работни цели	Вршење превоз
Работни задачи	- ги вози службените возила на МОБ, по налог од претпоставените - врши превоз на лица по налози од овластени лица; - врши превоз на опрема по налози од овластени лица; - води евиденција за возилото со кое е задолжен - врши надворешна достава на документии други пратки.
Одговара пред	Раководителот на одделение

Член 7

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 119, шифра КУЛ 03 04 Г02 010, назив – одговорен машински техничар, се менува и гласи:

Реден број и шифра	119. КУЛ 03 04 Г03 015
Звање на работно место	Друг соработник во културата
Назив на работно	Одговорен машински техничар

место	
Ниво	Г3
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование – машинска струка / Високо – машинство
Други посебни услови	/
Работни цели	Машинско/електронско ракување и одржување на сценската опрема
Работни задачи	- непосредно ја води работата на машинска манипулација со сцената - по потреба работи како извршител - го контролира извршувањето на тековните обврски на единицата - ја контролира точноста на евиденцијата што се води во однос на техничката употреба и дефектите - за забележаните технички проблеми и дисфункции стручно се советува со машинскиот инженер односно инженерот по електроника
Одговара пред	Раководителот на сценска техника

Член 8

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 120, шифра КУЛ 04 05 А01 009, назив –машински техничар ракувач на сцена, се менува и гласи

Реден број и шифра	120. КУЛ 04 01 А01 003
Звање на работно место	Машински техничар
Назив на работно место	Машински техничар – ракувач на сцена
Ниво	А01
Број на извршители	2
Вид на образование	Средно стручно образование – машинска струка, металуршка струка, градежно геодетска струка
Други посебни услови	/
Работни цели	Машинско ракување и одржување на сценската опрема
Работни задачи	- ги извршува работите од одржување и ракување на сценската машинерија и уреди - ракува преку командент пулт со платформи, дигалки, автоматизирани врати, мостови и слично - одгвара за правилното ракување со сценските уреди - задолжен е за навремено и стручно одржување на машинеријата - одговорен е за правилно читање и постапување по техничката документација - води дневник за секојдневната употреба на машинеријата
Одговара пред	Одговорен машински техничар

Член 9

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 121, шифра КУЛ 03 04 Г02 010, назив одговорен електроничар се менува и гласи:

Реден број и шифра	120. КУЛ 03 04 Г03 015
Звање на работно место	Друг соработник во културата
Назив на работно	Одговорен електроничар

место	
Ниво	Г3
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование електротехничка струка / Високо електротехника, електромашинство или електроника и автоматика
Други посебни услови	/
Работни цели	електронско ракување и одржување на сценската опрема
Работни задачи	- непосредно ја води работата на електронска манипулација со сцената - по потреба работи како извршител - го контролира извршувањето на тековните обврски на единицата - ја контролира точноста на евиденцијата што се води во однос на техничката употреба и дефектите - за забележаните технички проблеми и дисфункции стручно се советува со машинскиот инженер односно инженерот по електроника
Одговара пред	Раководителот на сценска техника

Член 10

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 122, шифра КУЛ 04 05 А01 009, назив – електроничар ракувач на сцена, се менува и гласи:

Реден број и шифра	122. КУЛ 04 01 А01 002
Звање на работно место	Електроничар
Назив на работно место	Електроничар – ракувач на сцена
Ниво	А01
Број на извршители	3
Вид на образование	Средно стручно образование - електротехничка струка
Други посебни услови	/
Работни цели	Електронско ракување и одржување на сценската опрема
Работни задачи	- ги извршува работите од одржување и ракување на екетронските-команди и автоматски регулациони системи на сценската машинерија и уреди - ракува преку команден пулт со сценска машинерија, сценски дигалки за декор, сценски вагони, рорациони платформи и артистички лифтови и сите видови главни и помошни завеси - задолжен е за навремено и стручно одржување на електронските и електричните системи за управување со сцената - одговорен е за правилно читање и постапување по техничката документација - води дневник за секојдневната употреба на сценската опрема од негов домен
Одговара пред	Одговорен електроничар

Член 11

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 123, шифра КУЛ 03 04 Г02 005, назив одговорен на единица за светло, се менува и гласи:

Реден број и шифра	123.КУЛ 03 04 Г03 005

Звање на работно место	Соработник за визуелни уметности, дизајн и архитектура
Назив на работно место	Одговорен на единица за светло
Ниво	Г3
Број на извршители	2
Вид на образование	Средно стручно образование електротехничка, машинска струка или гимназиско/ Високо – електротехника, електромашинство
Други посебни услови	/
Работни цели	Организирање на процесот на сценско осветлување и ракување со светло
Работни задачи	- Го организира процесот на работа на сценското осветлување - Ракува преку контролни пултови со осветлувањето на сцената, гледалиштето и фоајето - Се служи со проектот за осветлување и со техничката документација за употреба и ракување - Соработува со режисерот и сценографот - Води приручен магацин за опрема - По потреба врши работи на извршител
Одговара пред	Раководителот на сценска техника

Член 12

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 126, шифра КУЛ 03 04 Г02 005, назив одговорен на единица за тон и видео, се менува и гласи:

Реден број и шифра	126.КУЛ 03 04 Г03 005
Звање на работно место	Соработник за визуелни уметности, дизајн и архитектура
Назив на работно место	Одговорен на единица за тон и видео
Ниво	Г3
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование електротехничка, машинска струка / Високо – електротехника, електромашинство
Други посебни услови	/
Работни цели	Организирање на процесот на озвучување
Работни задачи	- Ракува со магнетофони, грамофони и други звучни и видео апаратури - Ракува со контролниот пулт за тонска регулација - Ги одржува во исправна состојба акустичките уреди и инсталации - Врши аудио и видео снимање за потребите на претставите, аудио и видео документацијата, - Изведува звучни ефекти преку електро-акустичките уреди - Води книга за евиденција на претставите во која го бележи текот на работата и евентуалните недостатоци и дефекти
Одговара пред	Раководителот на сценска техника

Член 13

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 133, шифра КУЛ 04 01 А03 005, назив тапетар, се додава ново работно место 133-а., кое гласи:

Реден број и шифра	133-а КУЛ 04 01 А02 005
Звање на работно место	Одговорен тапетар
Назив на работно место	Одговорен тапетар
Ниво	А2
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование - шумарско-дрвопреработувачка струка, градежно - геодетска струка, економска струка
Други посебни услови	/
Работни цели	Организирање на работата во врска со тапетарски работи
Работни задачи	- Ја организира и одговара за работата на единицата за тапетарски работи - Распоредува задачи на тапетарите со рокови за извршување - Требува материјал од магацин - Чита скици и нацрти за изработка на сите видови предмети од тапетарски занает и изготвува спецификација за потребните материјали - работи како извршител
Одговара пред	Помошник раководителот за изработка на сценска (сценографска) опрема

Член 14

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 134, шифра КУЛ 04 05 А01 009, назив одговорен кројач шивач, се менува и гласи:

Реден број и шифра	134.КУЛ 04 01 А02 007
Звање на работно место	Друг одговорен сценски работник
Назив на работно место	Друг одговорен сценски работник (кројач/шивач)
Ниво	А02
Број на извршители	2
Вид на образование	Средно стручно образование текстилно-кожарска струка, градежно-геодетска струка или уметничко образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Кроење и шиење облека
Работни задачи	- ја води работата на шивачите за машка/женска облека и - по потреба врши работи од работно место шивач - врши требување на материјали и води евиденција за потрошениот материјал - моделира и крои секаков вид горна и долна облека согласно костимографските барања, од различни стилови и епохи - крои разни видови апликации и орнаменти за облеката - врши пресметка за спецификација на материјалите - крои секаков вид горна работна облека за службена потреба на вработените - врши поправки и преправки на постоечките костими
Одговара пред	Помошник раководителот за костимирање

Член 15

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 137, шифра КУЛ 04 05 А01 009, назив одговорен за изработка на шапки (кројач/шапкар), се менува и гласи:

Реден број и шифра	137.КУЛ 04 01 А02 007
Звање на работно место	Друг одговорен сценски работник
Назив на работно место	Друг одговорен сценски работник (за изработка на шапки)
Ниво	А02
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование текстилно-кожарска струка, гимназиско и уметничко образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Изработка на шапки
Работни задачи	- Чита скици и нацрти за изработка на шапки, шалови, ракавици, колани,ташни,цвеќиња,круни, лепези и други видови украсни предмети од женска гардероба како и фесови, приврзоци и други украсни предмети од машка гардероба - Прави пресметка за спецификација на потрошен материјал - Ги крои и шие горенаведените предмети - Прави калапи за формирање на шапките и цвеќињата - Изработува лепези, адеми, круни и друго - Требува материјал од магацин и прибира употребливи остатоци од суровини од другите работилници
Одговара пред	Помошник раководителот за костимирање

Член 16

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 138, шифра КУЛ 03 04 Г02 005, назив \-Одговорен за шминка, перики и маскирање, се менува и гласи:

Реден број и шифра	138.КУЛ 03 04 Г03 005
Звање на работно место	138. Соработник за визуелни уметности дизајн и архитектура
Назив на работно место	Одговорен за шминка, перики и маскирање
Ниво	Г3
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование текстилно-кожарска струка, лигни услуги, гимназиско/ високо – ликовна уметност
Други посебни услови	/
Работни цели	Креирање маски согласно уметничката замисла на претставата односно проектот
Работни задачи	- Ја води работата на единицата при креирањето и изведувањето на разни видови маски - Се грижи за прописно чување на продуктите што произлегуваат од работата на единицата - Директно соработува со костимографот во врска со потребните креации - Води евиденција за материјалите кои се неопходно за изработка на маски

	(театарска шминка, декоративна козметика и слично) - работи како извршител, нанесување шминк на уметниците, перики и воопшто на гримирањето на уметниците.
Одговара пред	Раководителот на сценска техника

Член 17

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 139, шифра КУЛ 04 05 А01 009, назив] Одговорен работник за фризури и перики, се менува и гласи:

Реден број и шифра	139. КУЛ 04 01 А02 007
Звање на работно место	Друг одговорен сценски работник
Назив на работно место	Одговорен работник за фризури и перики
Ниво	А02
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование - лични услуги или гимназиско образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Изведување фризерски и перикерски работи
Работни задачи	- Соработува со костимографот за видовите на фризурите, периките и маските на уметниците - Требува материјал од магацин - Учествува на акостимски проби и други проби на кои ќе биде повикан - По потреба работи како извршител - Чита скици и нацрти за изработка на перики и фризури по барањата од костимографот - Изработува разни видови перики - Прави фризури на уметниците за време на пробите и претставите - Ги подредува, поправа и одржува периките во исправна состојба - Поставува перики и украси на главата на артистите и им помага во гримирањето
Одговара пред	Одговорен на единица

Член 18

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 139, шифра КУЛ 04 05 А01 009, назив - одговорен работник за одржување и боење на костими, се менува и гласи:

Реден број и шифра	143.КУЛ 04 01 А02 007
Звање на работно место	Друг одговорен сценски работник
Назив на работно место	Друг одговорен сценски работник (за одржување и боење на костими)
Ниво	А02
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование - хемиско-технолошка, текстилно-кожарска струка или гимназиско
Други посебни услови	/

Работни цели	Одржување и сликање костими и боење
Работни задачи	- извршува работи на хемиско чистење на костимите - боење на ткаенини и костими - Требува материјал за хемиско чистење и боење - Одржува во чиста состојба садови за бојадисување, машини и алати со кои работи - Врши секаков вид апликации од ликовен вид или директно исликување на костими
Одговара пред	Помошник раководителот за костимирање

Член 19

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 148, шифра КУЛ 04 01 А02 007, назив -машински техничар за општо одржување, се менува и гласи:

Реден број и шифра	148. КУЛ 04 01 А01 003
Звање на работно место	Машински техничар
Назив на работно место	Машински техничар (за општо одржување)
Ниво	А01
Број на извршители	2
Вид на образование	Средно стручно образование - машинска струка
Други посебни услови	/
Работни цели	Извршување работи во врска со општо одржување во објектот
Работни задачи	- Врши секојдневен преглед во машинските сали - Се грижи за исправноста на системот за греење/ладење - Ја надзира исправноста на дизел агрегатот - Врши поправки на машинските уреди во неговиот домен - По потреба асистира во одделот за манипулација на сцената - Асистира во секторот за изработка на сценска опрема
Одговара пред	Помошник раководител за ППЗ и безбедност, хигиена и општо одржување

Член 20

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место со реден број 149.шифра КУЛ 04 01 А02 002 назив одговорен бравар се додава ново работно место 149-а кое гласи:

Реден број и шифра	149-а КУЛ 04 01 А03 002
Звање на работно место	Бравар
Назив на работно место	Бравар
Број на извршители	1
Вид на образование	Основно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Извршување браварски работи
Работни задачи	- Врши заварување на метални површини - Изведува работи со дупчалка (бор машина) - Врши ситни поправки на столиците во гледалиштето - Асистира при изработка на сценска опрема - врши поправки на сите оштетени метални елементи од мебелот

Одговара пред	одговорен бравар

Член 21

Во табеларниот приказ на работните места, во работното место со реден број 153, шифра КУЛ 04 02 А01 001, назив пожарникар обезбедувач, во делот број на извршители наместо бројот 12, се заменува со бројот „13“.

Член 22

Во табеларниот приказ на работните места, работното место со реден број 155, шифра КУЛ0405В01001, друг општ работник-работник на рампа, се брише.

Член 23

Овој правилник влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Управниот одбор и Министерството за информатичко општество и администрација.

Директор
м-р Васо Ристов